



Aika 08.10.2024, klo 17:00 - 20:24

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 202 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 203 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 204 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 205 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 206 **Rautalammin kunnan omistaman valokuituverkon vuokraaminen MPY Telecom Oy:lle**
- § 207 **Taloudenseurannan raportti 8/2024**
- § 208 **Kunnanviraston aukioloajat**
- § 209 **Kirjanpidon palveluntuottaja 2025**
- § 210 **Luottamushenkilön ero, Anja Kanninen**
- § 211 **SPR:n kuljetustukianomus Muistojen Pysäkki -toimintaan**
- § 212 **Sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023**
- § 213 **Ratkaisuvallan pidättäminen, verotus**
- § 214 **Kunnanhallituksen ohjeistus kansalaispaneelin suosituksista Asunnonhankinta Oy:n vuokra-asumisen ja vuokra-asuntotarjonnan kehittämiseen**
- § 215 **Ilmoitusasiat**
- § 216 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 217 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina K. Puranen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen, teams
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen, teams
Sinikka Korhonen, teams

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Sari Hintikka-Varis, teams, kunnanvaltuuston pj.
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Heikki Peltomaa, toimitusjohtaja, WPD, poistui 17:58
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj., saapui 18:15
Tiina Vikman, hankekehityspäällikkö, WPD, poistui 17:58
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiantuntija, poistui 18:13

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2024

10.10.2024

Jussi Herranen

Tuomo Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 202

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 203

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Herranen ja Tuomo Hänninen.



§ 204

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen aluksi Wpd:n Suomen edustajat Tiina Vikman ja Heikki Peltomaa kävivät esittelemässä Ilosenmäen tuulivoimahanketta.

Lisäksi elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarja esitteli Savogrown kuntaraporttia, uusien yritysten ja yrityshankkeiden tilannetta.



§ 205

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2024-492

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen:

- Toimintaympäristön muutokset, niihin varautuminen.
- TE-uudistus haastaa, valtionosuus ei kata kaikkia kuluja.
- Elinvoimaryhmälle tehtäväksi visiointi?
- Toholahti, teollisuusalueen laajennus, urakoitsija valittu. Ohjausryhmä kutsutaan pikaisesti kasaan.
- Toholahti, 8ha aurinkovoima-alue vireillä, kalliorinteeseen, vuokrasopimuksien valmistelu.
- Energiakontit, 1,3 ha alue 69-tien varresta, kolme toimijaa.
- Siivoustyöhön tarvitaan yksi lisäresurssi, määräaikainen tehtävä.
- Keittiön mitoitus, ostopalvelusopimus mietinnässä. Raportti saatu Servicalta.
- HVA:n kiinteistöpalaveri pidettiin 8.10.2024. Neuvottelut jatkuvat. Kuutinharjun lämpölaite, neuvottelut aloitettu.



§ 206

Rautalammin kunnan omistaman valokuituverkon vuokraaminen MPY Telecom Oy:lle

RauDno-2024-496

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

MPY Telecom Oy:n juuret ulottuvat vuoteen 1888, jolloin Mikkelin Telefoonyhdistys perustettiin. MPY on rakentanut ensimmäiset valokuituyhteydet Mikkelin Keskustan ja Rantakylän välille 1988.

Ensimmäisen valokuituhanke pohjaisen valokuituverkon MPY rakensi 2010-2011 Pertunmaalle. MPY on rakentanut valokuituverkkoja toiminta-alueellaan kaikkiin kuntataajamiin Etelä-Savossa sekä Pohjois-Savon alueella Varkaudessa, Leppävirralla ja Suonenjoella. Leppävirralla ja Suonenjoella MPY osti kuntien omistamat ja Savon Kuidun hallinnoimat valokuituverkot. Keski-Suomessa MPY on rakentanut valokuituverkkoa Joutsan ja Leivonmäen taajamissa, missä MPY osti Keski-Suomen maakunnallisen valokuitutoimijan valokuituverkon. Vuonna 2021 MPY osti Orimattilasta paikallisen sähköyhtiön valokuituverkon ja näin toiminta laajeni myös Päijät-Hämeen alueella. Toiminta on Päijät-Hämeen alueella laajentunut käsittämään myös Heinolan ja Lahden alueet.

Näissä olemassa olevissa valokuituverkoissa tehdään lisärakentamista joka vuosi, koska kysyntä valokuituverkon palvelujen suhteen lisääntyy ja yhä useampi ymmärtää valokuituverkon merkityksen digitalisaatiokehityksen perustana.

MPY Telecom Oy tarjoutuu vuokraamaan Rautalammin kunnalta sen omistaman valokuituverkon 2500 €/kk käyttövuokralla, jonka myötä MPY saa kunnan omistaman valokuituverkon täyden käyttö- ja hallintaoikeuden viimeistään 1.3.2025.

Valokuituverkon vuokrauksen sopimusaika on 10 vuotta, jossa on optiona 10 vuoden jatkosopimusaika MPY:n valinnan mukaan.

MPY antaa toimilleen tyytyväisuustakuun. Mikäli kunta ei ole tyytyväinen MPY:n toimintaan / aktiivisuuteen (asiakassopimuksia on alueella alle 150 kpl) on sopimus kunnan puolelta purettavissa ilman sanktioita 4 vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.

MPY tarjoutuu myös lunastamaan Rautalammin kunnan omistaman valokuituverkon, mikäli kunta katsoo sen järkeväksi. Lunastushinta määräytyy verkon arvon mukaan 31.12.2023 vähennettynä MPY:n maksamilla verkon kuukausimaksuilla.

Sopimuksen myötä MPY:llä on Rautalammin kunnan omistamaan valokuituverkkoon etuosto-oikeus, mikäli kunta haluaa myydä sen. Jos kunta myy valokuituverkon kolmannelle osapuolelle on ostajan lunastettava MPY:n alueelle rakentama valokuituverkko.



Lisäksi on todettava, että nykyinen Rautalammin kunnan omistaman valokuituverkon operoija ei ole pystynyt hyödyntämään valokuituverkon potentiaalia eikä ole pystynyt laajentamaan valokuituverkkoa Rautalammin kunnan, sen asukkaiden ja yritysten tarpeita palvelevaksi.

Rautalammin kunta tulee irtisanomaan Savon Kuituverkon kanssa solmitun voimassaolevan liittymien käyttö- ja hallintasopimuksen. Asiaa on käsitelty aikaisemmin kunnanhallituksen kokouksessa 27.03.2023 § 82. Toimenpiteet Rautalammin kunnan omistaman taajama-alueen kuituverkon kehittämiseksi ja alueen elinvoimaisuuden vahvistamiseksi (lisäpykälä)

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus on, että

1. Rautalammin kunnanhallitus päättää vuokrata Rautalammin kunnan omistaman valokuituverkon MPY Telecomille valokuituverkon palvelujen tarjoamiseksi valokuituverkon kattavalla alueella.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen MPY Telecom Oy:n kanssa.
3. Rautalammin kunta irtisanoo nykyisen optisten kuituyhteyksien käyttö- ja ylläpitosopimuksen Savon Kuituverkon kanssa ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Savon Kuituverkon kanssa voimassaolevan palvelu- ja yhteistyösopimuksen irtisanomisen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että MPY:n sopimus tuodaan myöhemmin kunnanhallitukseen hyväksyttäväksi.



§ 207

Taloudenseurannan raportti 8/2024

RauDno-2024-491

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tuloslaskelma 8_2024.pdf

Liitteenä tuloslaskelma 8/2024 (tasainen kertymä 66,7)

Toimintatuotot toteuma 79,8 %, mikä on noin 257.856 euroa enemmän kuin vastaava ajanjakso 7/2023

Toimintakulut toteuma 64,3 % ja 449.378 euroa vähemmän kuin vuosi sitten

Toimintakate: 60,3 % mikä on 707.239 euroa edellisvuoden vastaavaa parempi tulos

Verotulot: 65,1% 391.320 euroa vähemmän kuin vuosi sitten

Valtionosuudet: 63,8% , mikä on 118.782 euroa enemmän kuin vuosi sitten

Vuosikate: 114,5% eli 1.050.232 ja 35.726 euroa parempi kuin vuosi sitten.

Poistot: 66,7% 620. 531 ei kerro koko totuutta (poistot kirjattu tasaisen kertymän mukaan, ei myöskään sisällä vielä alaskirjauksia

Tilikauden tulos: 429.700

Talouden seurannan tarkempi esittely tullaan käymään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus merkitsee saadun taloustilanteen 8/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 208

Kunnanviraston aukioloajat

RauDno-2024-482

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnanviraston ovet ovat olleet syyskuun alusta lähtien ollut suljettuna klo 12.00-15.00. Asiakkaat ovat voineet tuolloinkin asioida virastolla, sopimalla erikseen siitä viranhaltijan/työntekijän kanssa. Hallinnon työtehtäviä/ tehtäväkuvia ollaan yt-neuvotteluiden jälkeen organisoimassa uudelleen. Lisäksi on tarpeen varustautua tuleviin henkilöstömuutoksiin ja yhden henkilötyövuoden vähennykseen.

Neuvonnan toimintaa on tarkoitus supistaa, mutta kuitenkin niin, että kunnanviraston neuvonnan ja Kela-pisteen toiminta ainakin toistaiseksi jatkuu päivittäin klo 9.00-12.00. Lisäksi torstaisin neuvonta olisi lisäksi auki myös klo 14.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanviraston neuvonta ja Kela-palvelupiste palvelee ma-pe klo 9.00 - 12.00 sekä torstaisin myös klo 14.00 - 16.00 ja muutoin ajanvarauksella.

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanviraston henkilökunta, kuntalaiset.



§ 209

Kirjanpidon palveluntuottaja 2025

RauDno-2024-480

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnalla on voimassa oleva palvelusopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa. Syksystä 2023 alkaen taloushallinnon (sis. kirjanpito, perintä ym.) palvelutuotanto ei ole ollut sopimuksen mukaista. Asiasta on reklamoitu useita kertoja yhtiön suuntaan, mutta edelleen on ongelmia. Ongelmien pitkittyessä luottamus yhtiön kykyyn tuottaa taloushallinnon palvelut toimintavarmasti ja tasalaatuisena on horjunut merkittävästi. Ilman kunnan omia toimia ja satsauksia voisi vuoden 2023 tilinpäätös olla vielä tekemättä. Päivittäinen kirjanpito on ollut haasteissa koko vuoden. Kuntalaskennan henkilöstö on vaihtunut ja kunnan henkilöstö on joutunut perehdyttämään yhtiön henkilöstöä.

Kuntalaskenta Oy:n kanssa pidettiin neuvottelu, jossa pyrittiin selvittämään 1.) yhtiön aidot ja luotettavat mahdollisuudet hoitaa palvelut sopimuksen mukaisiksi 2) hyvitykset sopimusrikkomuksista ja laiminlyönneistä 3.) joustovara irtisanomisaikaan tilanteissa, että aikataulu korjaustoimiin ei enää riitä/vakuuta. Kuntalaskenta ilmoitti 11.9.2024, että se pyrkii normalisoimaan tilanteen mahdollisimman nopeasti. Resurssointi on heidän mukaansa oikealla tasolla, mutta kuntien asioiden oppiminen vie vielä aikaa. Palvelutason saattaminen normaalitasolle vie suunnitelman mukaan "joitain viikkoja".

Hallinto-osasto on käynyt neuvotteluja kolmen eri palveluntuottajan kanssa. Tarjoukset on saatu, ja ne esitellään kokouksessa. Yhden yrityksen kanssa käydään tarkentava neuvottelu viikolla 40. Lisäksi nykyisen palveluntuottajan kanssa neuvotellaan 4.10.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Palvelusopimus Kuntalaskennan kanssa irtisanotaan sopimusrikkomuksen takia loppumaan 31.12.2024. Kuntalaskenta Oy:n kanssa sovitaan, miten aineistot, ohjelmat tms. siirretään ja miten TP 2024 hoidetaan yhteistoiminnassa.
2. Uusi palvelusopimus solmitaan tarjouksen mukaisesti 1.1.2025 alkaen Tilipalvelu Varangan kanssa.
3. Kunnan omistama Intime Plus kirjanpito-ohjelma siirretään Saas-palveluun Pieksämäen konesalista. Siirtokustannukset, käyttöönotto ovat enintään 3,5 htp.
4. Approval Saas ,laskujen kierto-ohjelma hankitaan uutena ohjelmana, konsultointi enintään htp. Lisäksi tarvitaan FMS Cloud ja Cicero liittymien automatisointi sekä laskuhotelli ,enintään 3htp.



5. Edellisten toimien ja Approval ohjelman hankintaan pyydetään kunnanvaltuustolta lisämääräraha **16.335 €**.
6. Tarjous on pyydetty lisäksi Accuna konserniraportoinnin moduulista. Käyttöönotto maksaa enintään **7.425 €**. Tähän pyydetään myös kunnanvaltuustolta lisämääräraha.
7. Kunnanhallitus antaa hallinto-osastolle luvan käynnistää em. ohjelmien siirron /hankinnan välittömästi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää lisämäärärahan 23.761 € taloushallinnon ohjelmiston siirtoon ja uuden ohjelman hankintaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjanpito, taloushallinto



§ 210

Luottamushenkilön ero, Anja Kanninen

RauDno-2024-499

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Anja Kannisen eronpyyntö teknisestä lautakunnasta 29.9.2024.png

Teknisen lautakunnan varsinainen jäsen Anja Kanninen on pyytänyt Rautalammin kunnanvaltuustolta eroa teknisen lautakunnan varajäsenyydestä kirjeessään 29.9.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Anja Kanniselle myönnetään ero teknisen lautakunnan jäsenyydestä.
2. Tekniseen lautakuntaan valitaan uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 211

SPR:n kuljetustukianomus Muistojen Pysäkki -toimintaan

RauDno-2022-499

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 SPR Rautalammin osaston kuljetustukihankemus vuodelle 2025.pdf

Suomen Punaisen Ristin Rautalammin osasto on kirjeellään 6.9.2024 hakenut Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunnalta tukea Muistojen Pysäkki nimellä toimivan kerhon asiakaskuljetuksiin ja toimintaan 3.000 € vuodeksi 2025. Kerho on saanut valtakunnallisesti huomiota Suomen Punaisen Ristin taholta. Kerhoa on pidetty hyvänä esimerkkinä syrjäytymistä ehkäisevänä hankkeena. Rautalammin kunnan perusturvalautakunta on myöntänyt avustusta kerhon kuljetuskustannuksiin vuosina 2010-2021 noin 2000-3000€/vuosi. Vuosina 2022 ja 2023 avustus on saatu kunnanhallituksen varoista.

Muistojen Pysäkki -kerho tarjoaa henkistä hyvinvointia yksin asuville vanhuksille kirjastolla kerran kuukaudessa, 2 tuntia/kerta. Kerholaiset noudetaan ja viedään kotiin ja heillä on mahdollisuus asioida apteekissa ja pankissa kotimatalla. Kerhotoiminta ehkäisee vanhusten syrjäytymistä ja tukee myös koti- ja vanhushoidon tavoitteita mahdollisimman pitkään kotona asumisessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että SPR:n Muistojen pysäkki -kerholle varataan 3000 € määräraha vuoden 2025 budjettiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 212

Sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023

RauDno-2024-494

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023.pdf

Hyvinvointialueen toiminnan alkaessa 1.1.2023, voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sosiaaliasiamiehen toiminnasta valmistellaan raportti, joka toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle, aluehallintoviranomaiselle ja hyvinvointialueella toimivien kuntien kunnanhallituksille. Raportti kattaa hyvinvointialueen oman toiminnan, yksityisen palvelutuotannon sekä kuntien tuottaman varhaiskasvatuksen yhteydenotot sosiaaliasiamieheen.

Sosiaaliasiamiehen selvitys toimitetaan kuntalain mukaan kunnanhallitusten käsiteltäväksi, hyvinvointialueen aluehallitukselle ja aluehallintovirastolle. Myös tulevana vuosina selvitys toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi, koska sosiaaliasiamiestoimintaan kuuluva varhaiskasvatus on kuntien järjestämää palvelua.

Sosiaaliasiamiestoiminnan järjestäminen on lakisäätteistä. Toimintaa säätelee laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000. Ohjaus ja neuvonta muodostavat suurimman osan sosiaaliasiamiehen työskentelystä. Hyvinvointialueen ensimmäisenä toimintavuotena yhteydenottoja on tullut eniten palveluiden sisältöön, organisointiin, myöntämiskäytäntöihin ja yhteystietoihin liittyen, kun entiset kuntapohjaiset tiedot lakkasivat olemasta.

Pohjois-Savon toimialueen yhteydenotoissa kolmen kärki; lastensuojelu, vammaispalvelu ja toimeentuloturva muodostivat yli puolet kaikista yhteydenotoista. Alkuvaiheessa oli varsin paljon tiedusteluita, kenelle asian hoito kuuluu. Saavutettavuudesta annettiin palautetta. Asiakkaat kertoivat, että soittoihin ei vastata soittoaikana tai viesteihin ja sähköposteihin ei vastata. Asiakkaat kertoivat osaoptimoinnista, pompottelusta, asiakkaan kokonaistilannetta kukaan ei ottanut haltuun.

Sosiaaliasiamiehen raportin mukanaan palveluun pääsyn hankaluudet voidaan osin johtuvan siitä, että asiakkaille oli vielä kokemus kuntapohjaisesta palvelusta niin sisällön kuin sen saatavuuden ja tavoitettavuuden osalta! Sisältömuutokset ovat ymmärrettäviä hyvinvointialueen palveluiden yhtenäistämisen ja talouden sopeuttamisen johdosta, mutta ne eivät saisi johtaa tavoitettavuuden heikennyksiin.

Raportin mukaan:

1. Verrattuna aiempaan kuntamuotoiseen sosiaalipalveluiden tuotantoon hyvinvointialueella yhtenäistetään samassa palvelutarpeessa olevan asiakkaan saama



palvelu. Yhtenäisyyden nimissä asiakslähtöisyys ja asiakkaan kokonaistilanteen huomioiminen on heikentynyt.

2. Huonoksi koetun kohtelun taustalla on usein huono kohtaaminen ja ohitetuksi tuleminen tunne. Tähän liittyy myös työntekijöiden tavoitettavuus ja asian saaminen selvitykseen.

3. Itsemääräämisoikeus liittyy vahvasti asiakkaan mahdollisuuteen olla vaikuttamassa ja osallisena omassa asiassa. Sosiaalihuollossa tämä liittyy selvitys- ja arviointityöskentelyyn ja sen onnistumiseen.

4. Tiedon antamisen lisäksi on tärkeää, että asiakas pysyy mukana omassa asiassaan ja aidosti ymmärtää mitä ollaan tekemässä ja miksi. Asiakkaan omien asiakirjapyyntöjen osalta ei ole kyetty aina noudattamaan lakisääteisiä määräaikoja.

Sosiaaliasiamiehen raportin mukaan alkukangertelun jälkeen sosiaalihuollon palvelut ovat sujuneet kohtuullisesti. Suuren ja keskitetyn organisaation haaste on se, kuinka pystytään säilyttämään ja rakentamaan lähipalveluille tyypillistä joustavuutta ja asiakslähtöisyyttä sekä asiakkaiden tilanteen tuntemusta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että sosiaaliasiamiehen raportti kertoo tilanteesta, joka valitettavasti jatkuu edelleen ainakin Rautalammilla. Sosiaalihuollon palveluiden organisointi ja palveluiden kehittäminen on jäänyt terveydenhuollon varjoon. Vaikka on selvää, että uuden organisaation käynnistämiseen liittyy paljon haasteita ja resursseja tarkoituksenmukainen kohdentaminen vie aikaa, kasvaa riski siihen, että vajavaisesti toimivista palveluista tulee "uusi normaali". E erityisen huolestuttavaa on, että haavoittuvassa asemassa olevat lasten ja vammaisten osalta palvelut eivät toimi kunnolla. Kunnanhallituksen mielestä on tärkeää, että Pohjois-Savon hyvinvointialue tekee konkreettisia toimia niin, että palveluiden saatavuus ja tavoitettavuus olennaisesti paranee myös pienissä kunnissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 213

Ratkaisuvallan pidättäminen, verotus

RauDno-2024-497

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Veronkantolain 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallta kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024.

Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025 - 31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta.

Verohallinto on veronkantolain (11/2018) 48 §:n 2 momentin nojalla päättänyt:

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvalltaa. **Ratkaisuvalltaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024.**

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallta sillä viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei pidätä ratkaisuvalltaa kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Verohallinto



§ 214

Kunnanhallituksen ohjeistus kansalaispaneelin suosituksista Asunnonhankinta Oy:n vuokra-asumisen ja vuokra-asuntotarjonnan kehittämiseen

RauDno-2024-498

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Julkaisu kansalaispaneelista Rautalammin päättäjille.pdf

Rautalammin kunta osallistui Sitran rahoittamaan laajempaan hankekokonaisuuteen, jossa kokeiltiin kuntalaisten osallistumista kunnan talouden suunnitteluun vuonna 2024. Rautalammissa kehitettäväksi asiaksi valittiin kunnan vuokra-asumisen tulevaisuus.

Asia koskettaa laajasti kaiken ikäisiä kunnassa asuvia tai kuntaan muuttoa suunnittelevia. Asumisen ratkaisuilla on iso merkitys myös Rautalammissa työllistyville ja ratsastuslukion vieraspaikkakuntalaisille opiskelijoille. Vuokra-asumisen haasteet tunnustetaan valtakunnallisesti monissa kunnissa.

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy omistaa 156 asuntoa yhteensä 14 eri kohteessa. Asuntokanta on ikääntynyt, ja korjausvelkaa on runsaasti. Asuntojen käyttöaste on noin 92 prosenttia. Kehittämistarpeena on havaittu vuokra-asuntotarjonnan monipuolistaminen siten, että huomioidaan laajasti erilaiset näkökulmat (mm. väestörakenne, yritysten ja vuokraisten tarpeet, kunnan resurssit ja kestävä kehitysreunaehdot).

Rautalammin Asunnonhankinta Oy on Rautalammin kunnan kokonaan omistama yhtiö. Yhtiö ei pysty itse tällä hetkellä investoimaan esim. uudisrakentamiseen eli jos asumista halutaan kehittää, tarvitaan jossain muodossa kunnan mukaan tuloa ja taloudellista tukea.

Kansalaispaneelin tehtäväksi annettiin laatia 5–10 suositusta Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n vuokra-asumisen ja vuokra-asuntotarjonnan kehittämiseen huomioiden kunnan talouden asettamat reunaehdot.

Puntaroivat kansalaispaneelit ovat uusi kansalaisosallistumisen muoto, jossa satunnaisotannalla valittu joukko tavallisia kansalaisia kokoontuu perehtymään ja keskustelemaan jostakin poliittisesta kysymyksestä. Kansalaispaneelit edustavat uudenlaista ajattelua, jossa kuntalaiset nähdään voimavarana kuntaorganisaation näkökulmasta.

Yhdessä työstetyt suositukset ja perustelut tuottavat uutta tietoa valmisteluun ja päätöksentekoon. Kansalaispaneeli ei kilpaile edustuksellisen demokratian kanssa, vaan täydentää ja osaltaan vahvistaa sitä.



Rautalammin kansalaispaneeli koottiin tekemällä satunnaisotanta Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä. Kutsu paneeliin lähetettiin yhteensä 1500 Rautalammin asukkaalle. 110 vastasi kutsuun. Heidän joukostaan valittiin 25 panelistia. Valinnassa kiinnitettiin huomiota siihen, että mukaan saatiin eri-ikäisiä ja eri puolilla kuntaa asuvia ihmisiä. Lisäksi painotettiin muun muassa asumismuotoa, jotta paneeliin saatiin vuokralla asuvia, Rautalammille muuttaneita ja paikkakunnalla jo pitkään asuneita. Panelistit työskentelivät seuraavan aikataulun mukaan:

Perehdytykset

21.3.2024 klo 18-20 Ryhmäytyminen , pelisäännöt ja talousasioita

9.4.2024 klo 18-20 Taloutta kansan kielellä

23.4.2024 klo 18-20 Faktaa asunnonhankinnasta

Työpajat

7.5.2024 klo 17-20

27.5.2024 klo 17-20

11.6.2024 klo 17-20

Paneelin työntulokset, suositukset Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy: n vuokra-asumisen ja vuokra-asuntotarjonnan kehittämiseen esiteltiin ja luovutettiin Rautalammin kunnan päättäjille valtuuston iltakoulussa 27.8.2024. Tämän jälkeen vastuu kunnan vuokra-asumisen kehittämisen tulevaisuuden linjauksista siirtyy Rautalammin päättäjille, jotka tekevät isot kehittämis- ja budjettilinjaukset sekä kunnan viranhaltijoille, jotka toteuttavat päättäjien tahtotilaa. Asunnonhankinta Oy käsittelee kansalaispaneelin suosituksia omassa hallituksen kokouksessaan perjantaina 4.10.2024.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus keskustelee kansalaispaneelin suosituksista ja ohjeistaa Rautalammin Asunnonhankinta Oy:ta suositusten jatkovalmistelusta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ohjeistaa Rautalammin Asunnonhankinta Oy:ta siten, että Sitran paneelisten tekemät ehdotukset aikataulutetaan, tehdään kustannuslaskelmat, vaihtoehtoiset ratkaisumallit ja ne tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi. Vuoden 2025 budjettiin varataan määräraha hankkeiden toteuttamiseen: uuden rakentaminen ja korjausrakentaminen.



§ 215

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 VN_17690_2024-OM-3Kirje kunnanhallitukselle (pl. Ahvenanmaan maakunnan kunnat).PDF
- 2 Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuuston esityslista 7.10.2024.pdf
- 3 Savo-Pielisen jätelautakunnan esityslista 2.10.2024.pdf
- 4 Ympäristöterveydenhuollon osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024.pdf
- 5 Servica Oyn osakkeen hankkiminen, Tervon kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 23.9.2024.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen
2. Oikeusministeriön kirje kunnanhallitukselle vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, kunnanvaltuuston koko, vaalimateriaali, vaalikoulutus, jne.
3. SavoGrown kuntaraportti touko-elokuu 2024 <https://www.savogrow.fi/2024/09/30/sgkuntaraportti/>
4. Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuuston esityslista 7.10.2024
5. Savo-Pielisen jätelautakunnan esityslista 2.10.2024
6. Ympäristöterveydenhuollon osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024
7. Servica Oyn osakkeiden hankkiminen, Tervon kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 23.9.2024
8. Pohjois-Savon maakuntakaavan asettaminen uudelleen nähtäville, kuulutus ja maakuntahallituksen pöytäkirjan ote 30.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.



§ 216

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 20.8.2024.pdf
- 2 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 26.09.2024, klo 13_00.pdf
- 3 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 24.09.2024, klo 17_00.pdf
- 4 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 10.09.2024, klo 17_00.pdf
- 5 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 17.09.2024, klo 16_29.pdf
- 6 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 05.09.2024, klo 16_52.pdf
- 7 Pöytäkirja-Vanhus- ja vammaisneuvosto - 11.09.2024, klo 17_29.pdf
- 8 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 21.08.2024, klo 13_31.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 20.8.2024
2. Tarkastuslautakunta 26.9.2024
3. Hyvinvointilautakunta 24.9.2024 ja 10.9.2024
4. Tekninen lautakunta 17.9.2024 ja 5.9.2024
5. Vanhus- ja vammaisneuvosto 11.9.2024
6. Nuorisovaltuusto 21.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 217

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat 1.6.- 1.10..2024 tehdyt viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Avustukset:

§ 21 VASTA:n tunnustus, 26.06.2024

§ 23 Lasten ja nuorten päihteetön tapahtuma, 01.07.2024

Henkilöstöasiat:

§ 17 Biologian ja maantiedon sijaisopettajan tehtävän täyttölupa, 02.06.2024

§ 18 Kerkonkosken koulun määräaikaisen luokanopettajan tehtävän täyttölupa,
06.06.2024

§ 19 Erityisluokanopettajan tehtävän täyttölupa, 25.06.2024

§ 20 Koulunkäyntiohjaajien tehtävien täyttöluvut, 25.06.2024

§ 24 Täyttölupapyyntö: varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, 14.08.2024

§ 25 Tuntiopettajien tehtävien täyttöluvut, 15.08.2024

§ 26 Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttölupa, 03.09.2024

§ 27 Koulunuorisotyöntekijän ja etsivä nuorisotyöntekijän tehtävien täyttöluvut,
04.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kyseiset viranhaltijapäätökset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§204, §205, §210, §215, §216

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§206, §207, §208, §209, §211, §212, §213, §214, §217

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.